



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 990 del 21/11/2019

OGGETTO: GRUPPO DI LAVORO REFERENTI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E SITAT 190 -INTEGRAZIONE DELIBERA N. 21 DEL 17/01/2019-.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: GIULIA PIAGGESI

DIRETTORE Responsabile Trasparenza: MARIA BARTOLOZZI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: LORENZO ROTI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: SI

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 1

**OGGETTO: GRUPPO DI LAVORO REFERENTI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA
E SITAT 190 -INTEGRAZIONE DELIBERA N. 21 DEL 17/01/2019-.**

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta dei Responsabili Anticorruzione e Trasparenza Aziendali, Dr. Pasqualino Scarmozzino e Dr.ssa Maria Bartolozzi, firmata digitalmente, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo :

Normativa di riferimento:

VISTA la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

VISTA, la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005*”;

VISTI:

la normativa nazionale e regionale vigente in materia di Anticorruzione e Trasparenza ;

il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

- VISTA la normativa specifica, nonché le disposizioni ed indicazioni e linee guida di ANAC in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- PRESO ATTO dei nuovi aspetti organizzativi dell’Azienda, ed in particolare anche della Deliberazione del Direttore Generale n. 21 del 17/01/2019 avente ad oggetto:”Aspetti organizzativi della USL Toscana Nordovest revisione organizzativa delle strutture afferenti alla Direzione Generale, dei Dipartimenti degli Staff della Direzione Generale e dello Staff della Direzione Sanitaria”.
- RILEVATA, pertanto, la necessità di integrare il precedente Gruppo di lavoro trasparenza e Sitat 190 di rilevanza aziendale, già deliberato con precedente atto del

Direttore Generale n. 21 del 17/01/2019, al fine di cooperare congiuntamente per l'efficiente applicazione della normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza nonché al fine di coordinare ed omogeneizzare le modalità di rilevazione delle criticità ed aree di rischio e le azioni conseguenti, nonché di omogeneizzare gli adempimenti e le pubblicazioni dei dati ed il caricamento dei dati sul portale Sitat 190, nel rispetto delle disposizioni normative in materia;

- CONFERMATO che il gruppo di lavoro sarà presieduto dal Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, per gli ambiti di rispettiva competenza e coordinato dalla Dr.ssa Giulia Piaggese Responsabile Ufficio Consulenza Giuridica e Supporto in materia di Trasparenza e Anticorruzione aziendale, individuando il Dr. Massimo Nuti quale referente del sottogruppo Sitat 190 e precisando, inoltre, che l'attività del gruppo sarà considerata mera attività istituzionale;
- PRESO ATTO delle comunicazioni dei vari Responsabili Dipartimentali e di Area Aziendali sia di Ambito Amministrativo che Sanitario, che hanno autonomamente individuato e/o confermato i referenti Anticorruzione, Trasparenza e Sitat 190 per ciascun ambito e settore di competenza, che si impegnano, altresì, a comunicare, le eventuali modifiche organizzative aziendali adottate che possano avere interfaccia con la modifica, integrazione o nuova individuazione dei nominativi, di cui sopra;
- CONFERMATO, altresì, che resta ferma in capo al Dirigente del settore di competenza, la responsabilità della gestione degli adempimenti in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Sitat 190, oggetto degli obblighi normativi in materia;
- PRECISATO, inoltre, che per gli ambiti per i quali non risultino ad oggi pervenuti i nominativi dei referenti richiesti, il Gruppo si riterrà automaticamente integrato con i nominativi degli stessi Dirigenti responsabili dei settori di competenza;
- CONFERMATO che i principali compiti dei Referenti Aziendali Anticorruzione, Trasparenza e Sitat 190 individuati sono quelli di partecipare alle varie riunioni plenarie o di settore presiedute di Responsabili Anticorruzione, Trasparenza e/o dal Coordinatore del gruppo, sopra individuato, e collaborare con questi alla individuazione, omogeneizzazione previo accordo e verifica del Responsabile, degli aspetti relativi ai rischi anticorruzione, agli adempimenti trasparenza, nonché delle modalità o criticità interpretative od applicative della normativa e delle linee di indirizzo da seguire, anche con riferimento agli adempimenti di caricamento dei dati sul portale Sitat 190 ;

➤ DI PRECISARE, altresì, che nello specifico i compiti dei referenti del Gruppo Anticorruzione sono di seguito indicati, così come già previsti nell'ambito del Piano Aziendale Anticorruzione:

- garantire l'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio corruzione e l'attuazione delle relative misure;
- partecipare all'attuazione dei controlli e al monitoraggio circa l'efficacia delle misure, proponendone l'adeguamento laddove le stesse non appaiano sufficienti;
- indicare per i settori interessati al rischio corruzione i percorsi di formazione più idonei, sia in relazione ai contenuti generali della normativa sia in relazione al rischio corruzione specifico;
- svolgere attività informativa nei confronti del Responsabile aziendale Anticorruzione, in modo che lo stesso abbia maggiori elementi e riscontri sull'organizzazione e l'attività dell'amministrazione: in particolare dovranno portare a conoscenza dello stesso, in maniera tempestiva, fatti corruttivi tentati o realizzati nel settore di competenza di cui sono venuti a conoscenza;
- effettuare attività formativa di carattere generale in aggiunta al Corso FAD aziendale;
- relazionare sulla effettiva rotazione del personale nel caso di settori ad elevato rischio;
- verificare la consegna ai dipendenti neoassunti del Piano aziendale anticorruzione e del Codice Etico e di Comportamento aziendale;
- inviare al responsabile anticorruzione una Relazione semestrale (al 30 giugno e al 31 dicembre) sui controlli effettuati e l'attività svolta con eventuali proposte e suggerimenti.

➤ PRECISATO, infine, che tale attività è considerata come mera attività istituzionale per cui non sono previsti compensi per la partecipazione a tale gruppo di lavoro;

➤ RITENUTO di individuare il Responsabile Ufficio Consulenza Giuridica e Supporto in materia di Trasparenza e Anticorruzione Aziendale, Giulia Piaggese, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

➤ FATTO PRESENTE che presso il sopra specificato Ufficio, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

- PRESO ATTO che i Responsabili Anticorruzione e Trasparenza proponenti dichiarano che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;
- ACCERTATO che l'adozione della proposta non comporta pertanto oneri diretti ed aggiuntivi di spesa rispetto a quelli già previsti;
- ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi sociali, per la parte di rispettiva competenza;
- ACQUISITO, altresì, il parere positivo del Responsabile Anticorruzione in merito al presente atto;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- Di integrare il precedente Gruppo di lavoro trasparenza e Sitat 190 di rilevanza aziendale, già deliberato con precedente atto del Direttore Generale n. 21 del 17/01/2019, al fine di cooperare congiuntamente per l'efficiente applicazione della normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza nonché al fine di coordinare ed omogeneizzare le modalità di rilevazione delle criticità ed aree di rischio e le azioni conseguenti, nonché di omogeneizzare gli adempimenti e le pubblicazioni dei dati ed il caricamento dei dati sul portale Sitat 190, nel rispetto delle disposizioni normative in materia;
- Di confermare che il gruppo di lavoro sarà presieduto dal Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, per gli ambiti di rispettiva competenza e coordinato dalla Dr.ssa Giulia Piaggese Responsabile Ufficio Consulenza Giuridica e Supporto in materia di Trasparenza e Anticorruzione aziendale, individuando il Dr. Massimo Nuti quale referente del gruppo Sitat 190 e precisando, inoltre, che l'attività del gruppo sarà considerata mera attività istituzionale;
- Di prendere atto delle comunicazioni dei vari Responsabili Dipartimentali e di Area Aziendali sia di Ambito Amministrativo che Sanitario, che hanno autonomamente individuato e/o confermato i referenti Anticorruzione, Trasparenza e Sitat 190 per ciascun ambito e settore di competenza, che si impegnano, altresì, a comunicare, le eventuali modifiche organizzative aziendali adottate che possano avere interfaccia con la modifica, integrazione o nuova individuazione dei nominativi, di cui sopra;

- Di confermare, altresì, che resta ferma in capo al Dirigente del settore di competenza, la responsabilità della gestione degli adempimenti in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Sitat 190, oggetto degli obblighi normativi in materia;
- Di precisare, inoltre, che per gli ambiti per i quali non risultino ad oggi pervenuti i nominativi dei referenti richiesti, il Gruppo si riterrà automaticamente integrato con i nominativi degli stessi Dirigenti responsabili dei settori di competenza;
- Di confermare le funzioni e compiti del Gruppo e dei Referenti individuati, così come delineato nella premessa ;
- Di precisare che tale attività è considerata come mera attività istituzionale;
- Di costituire e di formalizzare il Gruppo di Lavoro dei referenti Aziendali per l'Anticorruzione, Trasparenza e Sitat 190 con la composizione indicata nell'ALLEGATO "A" al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, al quale si rimanda;
- di dare atto che dall'adozione della presente deliberazione non derivano oneri a carico del Bilancio A.S.L.,
- di dare incarico all'U.O.C. Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
- di incaricare i Dirigenti dei vari settori interessati di dare comunicazione del presente provvedimento alle persone da loro individuate;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della LR 40/2005

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Letizia Casani)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CASANI MARIA LETIZIA

DATA FIRMA: 21/11/2019 12:00:19

IMPRONTA: 66383833363538653163383739643630383462303865323636623665613666353634653866376566